



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIII, Nr.42
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

16 decembrie
2013

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 113 din 26 noiembrie 2013 privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2014	2
HOTĂRÂREA nr. 114 din 26 noiembrie 2013 privind înlocuirea unui membru în Comisia pentru Protecția Copilului Sălaj	11
HOTĂRÂREA nr. 115 din 26 noiembrie 2013 privind aprobarea planurilor de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014	11
HOTĂRÂREA nr. 116 din 26 noiembrie 2013 privind închirierea, prin licitație publică, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului	14
HOTĂRÂREA nr. 117 din 26 noiembrie 2013 privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	15
HOTĂRÂREA nr. 118 din 26 noiembrie 2013 privind aprobarea achiziționării, de către Spitalul Județean de Urgență Zalău, a unor servicii juridice de asistență și reprezentare	16

HOTĂRÂREA nr. 113
din 26 noiembrie 2013
privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența
Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2014

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11.526 din 14.10.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 11.527 din 14.10.2013 al Direcției economice;
- prevederile art. 267, 268, 282, 283, 287, 288 și 292 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 47 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. b) și art. 91 alin. (3) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă taxele și tarifele care vor fi practicate de Consiliul Județean Sălaj în anul fiscal 2014, conform anexelor nr. 1 - 13 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Urmărirea și evidența serviciilor pentru care se stabilesc tarife și taxe locale se va face de către fiecare compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj, precum și de instituțiile din subordine care efectuează aceste servicii.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare cu data de 1 ianuarie 2014.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția managementului proiectelor și dezvoltare regională;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj;
- Trezoreria Zalău.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică unităților și direcțiilor menționate la art. 4.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

NIVELUL
taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, emise de
președintele Consiliului Județean Sălaj, și a altor taxe pentru serviciile prestate de Structura arhitectului-șef, pentru
anul 2014

1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, din care:
- a) în mediul urban

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism (mp)	Taxa - lei -
a) până la 150 mp, inclusiv	8,00
b) între 151 și 250 mp, inclusiv	9,00
c) între 251 și 500 mp, inclusiv	11,00
d) între 501 și 750 mp, inclusiv	15,00
e) între 751 și 1000 mp, inclusiv	17,00
f) peste 1000 mp	17,00+0,01 lei pentru fiecare mp ce depășește 1000 mp

b) în mediul rural, se percepe 50% din taxa prevăzută pentru mediul urban

2. Pentru autorizația de construire, taxa este de 1,00% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, respectiv de 0,50 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții pentru clădirile ce urmează a fi folosite ca locuință sau anexă la locuință.

3. Pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări, necesară studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatarea de carieră, balastierelor, sondelor de gaze și petrol, precum și altor exploatare, taxa este de 10,00 lei, pentru fiecare metru pătrat.

4. Taxa pentru eliberarea autorizației necesară pentru lucrările de organizare de șantier, în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este de 3,00% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

5. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori chempinguri este de 2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

6. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 10,00 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție.

7. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare totală sau parțială a unei construcții este egală cu 0,10 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri. În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică, astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată.

8. Pentru prelungirea certificatului de urbanism, precum și a autorizațiilor de construire, taxa este de 30 % din valoarea taxei inițiale.

9. Pentru eliberarea autorizațiilor privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonică și televiziune prin cablu, taxa este de 15,00 lei pentru fiecare racord sau bransament.

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

T A X E
pentru funcționarea Structurii arhitectului-șef din cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, în anul 2014

Nr. crt.	OPERATIUNEA	TAXA
1)	Analizarea și avizarea documentelor, în vederea emiterii certificatului de urbanism, când emiterea acestuia este de competența primarilor din comune, pentru lucrări altele decât locuințele și anexele gospodărești din intravilanul localității;	25,00 lei
2)	Analizarea și avizarea documentațiilor, în vederea emiterii autorizației de construire/desființare când emiterea acestuia este de competența primarilor din comune, pentru lucrări, altele decât locuințele și anexele gospodărești din intravilanul localității;	0,10 % din valoarea investiției
3)	Emiterea avizului unic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.	160,00 lei

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

T A X E
pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice
și de arhitectură, precum și pentru serviciile oferite diferiților utilizatori de către Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău,
în anul 2014

Nr.crt.	Serviciul	Taxă/Tarif
1.	Vizitarea Muzeului:	3,00 lei/pers/zi
	- pentru adulți	1,50 lei/pers/zi
	- pentru grupuri organizate de elevi și studenți	
2.	Filmat în spațiile Muzeului	2,50 lei/minut
3.	Fotografiat în spațiile Muzeului	20,00 lei/unitate vizitată
4.	Fotografiat evenimente personale în spațiile Muzeului (individual sau in grup)	100,00 lei /eveniment/zi
5.	Închiriat săli de expoziție	70,00 lei/acțiune/zi
6.	Închiriat spații de cazare:	
	- apartament	50,00 lei/noapte
	- garsonieră	25,00 lei /noapte
	- garsonieră cu grup social	35,00 lei/noapte
7.	Transport persoane cu microbuzul	2,20 lei/km
8.	Taxa de urgență pentru lucrările arheologice de salvare sau prevenire care solicită reducerea termenelor calculate inițial	Adaos de 100% la valoarea inițială a devizului pentru reducerea termenului inițial cu 50%, taxa care se va majora sau reduce proporțional cu termenul de urgență solicitat de către investitor
9	Taxă de consultanță științifică	200 lei/zi
10	Taxă pentru participarea la manifestările științifice internaționale organizate de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău	200,00 lei/ participant
11.	Taxă închiriere vitrină expoziție	2,00 lei/buc/lună

TARIFE
pentru serviciile oferite utilizatorilor de către Biblioteca Județeană
”Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj, în anul 2014

Nr. crt.	Serviciul	Tarif
1.	Imprimarea informației din bazele de date ale Bibliotecii – alb-negru A4	0,40 lei/pag
2.	Imprimarea informației din bazele de date ale Bibliotecii – color A4	1,50 lei/pag
3.	Copierea pe suport electronic a informației	0,10 lei/pag
4.	Activități biografice și documentare complexă	1,00 lei/titlu
5.	Facilități de lucru pentru culegere și tehnoredactare de texte efectuate de utilizator	2,00 lei/ora
6.	Tastare pe calculator efectuată de operatorul – bibliotecar, la cererea utilizatorului	2,00 lei/pag
7.	Servicii de compactorie: - copertat	8,00 lei/volum format A4
		14,00 lei/volum format A 3
	- reparat	3,50 lei/volum format A4
		7,00 lei/volum format A3
8.	Împrumut interbibliotecar: - informații prin telefon/fax de la alte biblioteci	c/v, taxelor poștale
9.	Înlocuire permis în cazul pierderii sau deteriorării	3,00 lei/permis
10.	Scanare după documentele Bibliotecii, format A 4	0,50 lei/pagină
11.	Scanare după documentele Bibliotecii, format A 1	4,50 lei/pagină
12.	Laminare, format A 4	3,50 lei/bucata
13.	Împrumutul publicațiilor peste prevederile Regulamentului	0,15 lei/vol./zi
14.	Prelungirea termenului de împrumut peste prevederile Regulamentului	0,15 lei/vol./zi
15.	Efectuarea de copii după documentele existente în colecțiile Bibliotecii	0,20 lei/pag. simplă format A4
		0,40 lei/pag. dublă format A4
		0,40 lei/pag. simplă format A3
		0,80 lei/pag. dublă format A3
16.	Eliberarea permisului ocazional	-
17.	Utilizarea sau închirierea Centrului de formare al BJS	15,00 lei/oră
18.	Închiriere echipamente / centru de formare al BJS	25 lei/zi

TARIFE
percepute de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj
în anul 2014

a1) pentru prezentarea de spectacole de către Ansamblul Folcloric ”Meseșul” Zalău, secția romană și secția maghiară
a1) Prezentarea de spectacole, la solicitarea consiliilor locale, primăriilor și altor instituții publice:

- tarif de 500 lei/spectacol - spectacole susținute cu o durată de maximum o oră;
- tarif de 1.000 lei/spectacol - spectacole susținute cu o durată mai mare de o oră.

La aceste tarife se adaugă contravaloarea deplasării Ansamblului până la destinație și înapoi.

a2) Pentru spectacolele realizate prin contracte încheiate cu persoane juridice private din județul Sălaj și din afara județului, precum și cu instituțiile publice din afara județului, tariful perceput pe spectacol va fi cuprins între 2.000,00 lei și 5.000,00 lei, în funcție de durata, distanța, zilele în care se desfășoară, suportarea sau nu a transportului. În situații deosebite, se pot solicita și sume mai mari de 5.000,00 lei.

b) Pentru organizarea de cursuri de dans popular de către Ansamblul Folcloric „Meseșul” Zalău - tarif de 30,00 lei/persoană/lună.

c) Pentru editarea și difuzarea unor publicații de către Secția pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale:

Serviciul	Tarif
Editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii:	
- revistă	4,00
- suplimente revistă	5,00
- cărți	20,00
- afișe	2,00
- DVD —uri	15,00

d) Tarife pentru publicitate în revista „Caiete Silvane” și alte publicații editate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj:

- 0,40 lei/cmp de pagină, în interior;

- 0,80 lei/cmp pe copertă I și IV.

Tariful poate fi redus cu până la 20%, în funcție de volumul comenzilor.

e) Tarife pentru închiriere scenă modulară demontabilă de aluminiu:

- 2.500,00 lei/zi pentru închirierea scenei. Tariful poate fi redus cu până la 20%, în funcție de numărul de zile pentru care se solicită închirierea și distanța până unde va fi amplasată;

- 480,00 lei pentru montarea și demontarea scenei la și de la locul evenimentului. În cazul în care transportul scenei se asigură de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, se vor adăuga și cheltuielile de transport până la destinație și retur.

f) Tarif pentru închirierea instalației de sonorizare:

- 3.000 lei/zi - include transportul la și de la eveniment, plata a trei persoane necesare pentru mutarea, transportul, montarea și demontarea instalației, precum și pentru operarea sistemului de sonorizare pe durata evenimentului.

Cuantumul tarifului poate fi majorat, respectiv diminuat, cu cel mult 20%, în funcție de numărul zilelor pentru care se încheie contractul și distanța față de locul evenimentului

g) Alte tarife

- tarif închiriere vitrină expoziție - 2,00 lei/ buc/lună;

- tarif închiriere spații pentru cursuri, expoziții, diverse activități culturale - educative - 50,00 lei pe oră;

- c/v bilet pentru vizitarea expozițiilor găzduite de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, astfel:

- 2,00 lei/persoană/zi;

- 1,00 leu/persoană/zi - pentru grupuri organizate (peste 10 persoane).

Anexa nr.6
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

T A X E

pentru furnizarea de date din Registrul județean de evidență a persoanei, de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj, în anul 2014

SERVICIUL	TAXA
Furnizarea de date din Registrul județean de evidență a persoanei	2,00 lei/persoană

Anexa nr.7
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

TAXE SPECIALE

pentru activitatea de dirigentare a lucrărilor de alimentare cu apă a satelor, pietruirea drumurilor de pământ, construirea de locuințe și clădiri publice, în anul 2014

Nr.crt.	SERVICIUL	TAXA
1.	Dirigentarea lucrărilor de alimentare cu apă a satelor și pietruirea drumurilor de pământ	2% din valoarea lucrării (c+m)
2.	Dirigentarea lucrărilor de construire de locuințe și clădiri publice	2% din valoarea lucrării (c+m)

Anexa nr.8
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

TAXE SPECIALE

pentru documentațiile tehnico-economice elaborate autorităților administrației publice locale, în anul 2014

Nr.crt.	DENUMIREA DOCUMENTAȚIEI	TAXA
1.	Studiu de fezabilitate	2,50% din valoarea lucrării
2.	Proiect tehnic	5,50% din valoarea lucrării

N O T Ă:

Contravaloarea prestațiilor prevăzute la pct.1 - 2 se va achita anticipat, prin ordin de plată sau în numerar, la casieria Consiliului Județean Sălaj.

TARIFE

de utilizare a zonei drumurilor aflate în proprietatea județului Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj, pe anul

2014				
Nr. crt	Denumirea	Cine execută	Unitatea de calcul	Tarif unitar lei
A) ACORD PREALABIL ȘI AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI ACCES LA DRUM				
1	Acord prealabil de amplasare și acces la drum pentru persoane fizice și juridice	Direcția tehnică	Tarif/document	281,00
2	Autorizație de amplasare și acces la drum	Direcția tehnică	Tarif/document	193,00
3	Acord prealabil /autorizație pentru persoane fizice (construcții de locuințe, garaje, racorduri, instalații de gaze, apă, electricitate, etc.)	Direcția tehnică	Tarif/document	68,00
B) OCUPAREA SUPRAFEȚELOR DIN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE				
4	Amplasare panou publicitar	Direcția tehnică	Tarif/mp/lună	3,37
5	Spațiu cu destinație comercială (chiosc, rulotă, masă pt. desf. prod. alimentare și nealimentare)	Direcția tehnică	Tarif/mp/lună	3,94
6	Locuri de parcare care deservesc obiective economice	Direcția tehnică	Tarif/mp/lună	5,07
7	Accese la diferite obiective (stații distribuție carburanți, hoteluri, moteluri, depozite, spații comerciale, show-room etc.)	Direcția tehnică	Tarif/mp/lună	5,07
C) AMPLASĂRI DE CABLURI ȘI CONDUCTE				
8	Amplasare de cabluri electrice, telefonice, TV			
	8.1. traversare acriană	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună	0,41
	8.2. subtraversare	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună	0,92
	8.3. cablu subteran în lungul drumului a) în ampriză, în afara părții carosabile b) sub partea carosabilă	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	0,94 1,05
	8.4. Stâlpi de care este prins cablul acrian în lungul drumului a) în ampriză, în afara părții carosabile b) în zona de siguranță	Direcția tehnică	Tarif/buc/lună Tarif/buc/lună	2,48 1,94
	8.5. pe poduri și podețe a) în canale tehnice b) ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	3,50 6,17
9.	Amplasarea conductelor de apă, canalizare, aburi și alte produse neinflamabile, benzi transportoare care traversează acrian drumurile			
	9.1 traversare acriană	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună	2,874
	9.2 subtraversare	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună	1,97
	9.3 amplasare subterană în lungul drumului: a) în ampriză, în afara părții carosabile b) sub partea carosabilă c) în zona de siguranță	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	1,97 3,35 1,43
	9.4 amplasare acriană în lungul drumului: a) în ampriză, în afara părții carosabile b) în zona de siguranță	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună Tarif/ml/lună	7,81 5,40
	9.5 pe poduri și podețe: a) în canale tehnice b) ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic	Direcția tehnică	Tarif/ml/lună	19,86 31,28

NOTĂ:

Modul de aplicare a tarifelor de utilizare a zonei drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj, prevăzute în aceasta anexă, este următorul:

1. Administratorul drumului poate accepta amplasarea unor construcții sau instalații în zona drumului, cu condiția ca acestea să nu aducă prejudicii drumului și siguranței traficului rutier.

2. Realizarea sau amplasarea în zona drumurilor a construcțiilor, instalațiilor, acceselor, refugiilor auto, platformelor carosabile și panourilor publicitare se face cu respectarea impusă prin autorizația de amplasare și acces la drum și prin încheierea, dacă este cazul, a contractului aferent utilizării suprafeței ocupate din ampriză și zona de siguranță.

În cazul în care nu sunt respectate condițiile impuse în acordul prealabil, respectiv în autorizația de amplasare și acces la drumul județean, precum și în cazul că nu se achită tariful aferent ocupării amprizei și zonei de siguranță, proprietarul este obligat să desființeze sau să mute, pe cheltuiala sa, obiectivul avizat, în termenul stabilit de administratorul drumului.

În cazul nerespectării termenului fixat de administratorul drumului, acesta va proceda la dezafectarea/mutarea/demolarea obiectivului, pe cheltuiala proprietarului.

3. Acordul prealabil și autorizația de amplasare și acces la drum se emit pentru o anumită funcțiune a obiectivului. La schimbarea funcției sau destinației, beneficiarul este obligat să dețină aprobarea administratorului drumului pentru noua situație.

4. Tarifele se percep persoanelor fizice și juridice care au obligația de a solicita autorizație.
5. Tarifele se aplică și în cazul în care obiectivele nu funcționează sau în cazurile în care lucrările la acestea au fost sistate sau nu au fost finalizate.
6. Tarifele se aplică și în cazurile în care obiectivele se vor amplasa în afara zonei de protecție a drumurilor județene, însă numai dacă se realizează și drum de acces la drumurile județene sau alte lucrări în ampriză sau în zona de siguranță.
7. Tarifele prevăzute la lit. A) din tabel se percep și în cazul în care se solicită prelungirea acordului sau autorizației.
8. Persoanelor fizice care solicită avizul administratorului drumului pentru construcții de locuințe, garaje, racorduri la instalațiile de gaze, apă, telefonie, tv, electricitate, canalizare etc., li se încasează o singură dată suma de 65,00 lei, la eliberarea acordului sau autorizației.
9. Pentru panourile publicitare, suprafața minimă supusă tarifării va fi suprafața rezultată din încadrarea proiecției orizontale a panoului, la care se adaugă 1,00 m de jur împrejur.
10. Pentru spațiile prevăzute la lit. B) poz. 5, suprafața minimă tarifată va fi suprafața obiectivului amplasat, plus 1,00 m de jur împrejur, la care se adaugă suprafața aferentă staționării autovehiculelor în afara părții carosabile.
11. Pentru benzile transportoare, se percep numai tarifele de la traversare aeriană.
12. Persoanele fizice și juridice care montează pe stâlpi electrici cabluri telefonice, televiziune sau altele asemenea, având altă destinație decât transportul energiei electrice sunt obligate să urmeze procedura legală de avizare/autorizare, urmată de încheierea contractului de utilizare a zonei drumului, după caz.
- Tariful de utilizare a zonei drumului conform lit. B) și C) nu se aplică persoanelor fizice care realizează accese la locuințe, garaje sau case de vacanță, precum și pentru instalațiile care asigură utilitățile necesare consumului casnic (apă, gaze, energie electrică, canalizare). Această scutire nu este valabilă în cazul în care se schimbă destinația locuinței sau a garajului sau se amplasează în incintă construcții cu caracter comercial.
- Tariful de utilizare a zonei drumurilor județene nu se aplică pentru unitățile bugetare de asistență socială și de educație (spitale, creșe, aziluri de bătrâni, școli, grădinițe).

Anexa nr.10
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

TARIFE SUPLIMENTARE

pentru utilizarea drumurilor aflate în proprietatea județului Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj, aplicabile transporturilor efectuate cu vehicule care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe axă și/sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație

Nr.crt.	Denumirea tarifului					Unitatea de calcul	Tarif unitar (inclusiv TVA) (euro)	
1.	Emiterea avizului prealabil de traseu și condiții de parcurs					tarif/ document	0,00	
2.	Emiterea autorizației speciale de traseu si condiții de parcurs					tarif/ document	20,00	
3.	Depășirea masei totale maxime admise, indiferent de tipul suspensiilor, numărul de osii sau de roți	masa totală reală de (tone)	16,010011	-	20,0	tarif x distanță	0,25	
			20,011	-	25,0		0,31	
			25,01	-	30,0		0,38	
			30,01	-	35,0		0,44	
			35,01	-	40,0		0,50	
			40,01	-	45,0		0,56	
			45,01	-	50,0		0,62	
			50,01	-	55,0		1,37	
			55,01	-	60,0		1,49	
			60,01	-	65,0		1,62	
			65,01	-	70,0		1,74	
			70,01	-	75,0		1,86	
			75,01	-	80,0		1,99	
			80,01	-	85,0		2,11	
			85,01	-	90,0		2,24	
			90,01	-	95,0		2,36	
			95,01	-	100		2,48	
			peste 100,0				2,48 euro + 0,13 euro pentru fiecare 0,01 - 5,0 tone peste 100,00 tone	
			4	Depășirea masei maxime admise pe axe, indiferent de numărul de osii sau roți	axă simplă cu (tone)			
0,01 - 0,5						0,08	0,11	
0,51 - 1,0						0,22	0,30	

4	Dep]virea masei maxime admise pe axe, indiferent de num]rul de osii sau ro[i	ax] simpl] cu (tone)				tarif x distan[[]	suspensii pneumatice sau echivalente	alte suspensii dec]t cele pneumatice sau echivalente	
			0,01 - 0,5				0,08	0,11	
			0,51 - 1,0				0,22	0,30	
			1,01 - 1,5				0,33	0,44	
			1,51 - 2,0				0,97	1,22	
			2,01 - 2,5				1,48	1,85	
			2,51 - 3,0				2,16	2,71	
			3,01 - 3,5				2,87	3,59	
			peste 3,5*				2,87 euro + 1,24 euro pentru fiecare 0,01 - 0,5 tone peste 3,5 tone	Tarifele prev]zute pentru suspensii pneumatice x 1,50	
		Ax] dubl] cu (tone)	0,01	-	0,5	tarif x distan[a	0,24 0,34 0,68 1,02 1,36 1,79 2,19	0,31 0,44 0,86 1,28 1,70 2,24 2,75	
			0,51	-	1,0				
			1,01	-	2,0				
			2,01	-	3,0				
			3,01	-	4,0				
			4,01	-	5,0				
			5,01	-	6,0				
			peste 6,0					2,19 euro + 1,86 euro pentru fiecare 0,01 - 1,0 tone peste 6,0 tone	Tarifele prev]zute pentru suspensii pneumatice x 1,30
			0,01	-	0,5		tarif x distan[a	0,36 0,44 0,66 1,09 1,52 1,93 2,42 2,92	0,46 0,56 0,84 1,37 1,90 2,42 3,04 3,65
		0,51	-	1,0					
		1,01	-	2,0					
		2,01	-	3,0					
		3,01	-	4,0					
		4,01	-	5,0					
		5,01	-	6,0					
		6,01	-	7,0					
		peste 7,00				2,92 euro + 1,24 euro pentru fiecare 0,01 - 1,0 tone peste 7,0 tone	Tarifele prev]zute pentru suspensii pneumatice x 1,50		

Dep]virea dimensiunilor maxime admise	lungime cu (metri)	0,01 - 2,00	tarif x distan[a	0,04
		2.01 - 3,00		0,10
		3,01 - 4,00		0,17
		4,01 - 5,00		0,23
		5,01 - 6,00		0,29
		peste 6,0		0,29 euro + 0,06 euro pentru fiecare 0,01 – 1,0 metri peste 6,0 metri
	la[ime cu (metri)	0,01 - 0,50	tarif x distan[a	0,13
		0,51 - 1,00		0,25
		1,01 - 1,50		0,38

5	Dep]virea dimensiunilor maxime admise	lungime cu (metri)	0,01 - 2,00	tarif x distan[a	0,04
			2.01 - 3,00		0,10
			3,01 - 4,00		0,17
			4,01 - 5,00		0,23
			5,01 - 6,00		0,29
			peste 6,0		0,29 euro + 0,06 euro pentru fiecare 0,01 – 1,0 metri peste 6,0 metri
		la]ime cu (metri)	0,01 - 0,50	tarif x distan[a	0,13
			0,51 - 1,00		0,25
			1,01 - 1,50		0,38
			1,51 - 2,00		0,50
			2,01 - 2,50		1,12
			2,51 - 3,00		1,71
			3,01 - 3,50		2,31
			3,51 - 4,00		2,89
			peste 4,00		tarif x distan[a
		in]ime cu (metri)	0,01 - 0,25	0,07	
			0,26 - 0,50	0,13	
			0,51 - 1.00	0,25	
			1,01 - 1,50	0,38	
			1,51 - 2,00	0,50	
			2,01 - 2,50	1,10	
			2,51 - 3,00	1,69	
			3,01 - 3,50	2,29	
			3,51 - 4,00	2,89	
			peste 4,00	2,89 euro + 0,62 euro pentru fiecare 0,01 - 0,50 metri peste 4,0 metri	
6	Recânt]rire sau rem]surare			tarif/opera[ie	50,00
7	Estimare tarificare pentru dep]virea limitelor maxime admise			tarif/estimare	20,00

NOTĂ:

Persoanele fizice și juridice române vor achita în lei tariful exprimat în euro, la cursul de schimb al zilei, comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi din luna anterioară datei achitării tarifului.

Prin curs de schimb valabil pentru ultima zi din luna anterioară datei achitării tarifului se înțelege cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României în penultima zi lucrătoare a lunii respective.

Persoanele fizice și juridice străine vor achita în euro sau în alte valute liber convertibile, cotate pe piața valutară, echivalentul tarifului exprimat în euro, în funcție de cursurile de schimb aferente valutelor, comunicate de Banca Națională a României în penultima zi lucrătoare a lunii anterioare celei în care se efectuează plata.

Persoanele fizice și juridice străine pot achita și în lei tariful exprimat în euro, la cursul de schimb al zilei, comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi din luna anterioară datei achitării tarifului.

Anexa nr.11
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

TAXE ȘI TARIFE

pentru serviciile prestate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Sălaj
în anul 2014

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cine execută serviciul	Taxe sau tarife percepute lei
1.	Xeroxarea unor documente	Direcția juridică și administrație locală	2,0 lei/pag 3,00 lei/fila
2.	Eliberarea de copii ale unor acte existente în arhivă	Direcția juridică și administrație locală	2,00 lei/pag A4 2,50 lei/pag A3
3.	Eliberarea de copii de pe documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului	Direcția juridică și administrație locală	8,00 lei/pag A4; 9,00 lei/fila A4 14,00 lei/pag A3; 15,00 lei/fila A3
4.	Publicare în Monitorul Oficial al județului Sălaj	Direcția juridică și administrație locală	1,50 lei/pag A4
5.	Închirierea sălii de ședință de la parter	Serviciul administrativ - transport	360,00 lei/ora
6.	Închirierea sălii de conferințe de la etajul I	Serviciul administrativ - transport	200,00 lei/ora
7.	Închirierea sălii de conferințe "Dialoguri Europene" pentru spectacole	Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională	200,00 lei/oră
8.	Închirierea sălii de conferințe "Dialoguri Europene" pentru conferințe	Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională	40,00 lei/oră

9.	Închiriere teren pentru participarea cu standuri cu ocazia unor festivități	Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională	20,00 lei/oră
10.	Eliberare licență de traseu pentru transportul de persoane prin curse regulate speciale , conform contractului încheiat cu un beneficiar, dar nu mai mult de 3 ani	Direcția tehnică	360,00 lei/an
11.	Modificarea licenței de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale	Direcția tehnică	150,00 lei
12.	Eliberarea de copii după licența de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale	Direcția tehnică	150,00 lei
13.	Taxă formular cerere licență de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale	Direcția tehnică	2,00 lei
14.	Închiriere sală sport Zalău, str. Sălcânilor, nr.1	Serviciul patrimoniul public și privat al județului	37,00 lei/oră

Anexa nr.12
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

TAXE ȘI TARIFE pentru serviciile prestate de Camera Agricolă a Județului Sălaj, în anul 2014

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Taxe sau tarife percepute lei
1.	Organizarea de târguri / expoziții de animale și produse agroalimentare	50,00 lei/participant
2.	Organizarea de loturi demonstrative cu firme furnizoare de inputuri	100,00 lei/participant
3.	Popularizarea și promovarea de produse și tehnologii	100,00 lei/persoană
4.	Elaborarea de materiale informative	6,00 lei/pagină
5.	Xeroxarea unor documente	2,00 lei/pagină 3,00 lei/fila
6.	Colaborarea cu instituții și societăți pe profil agricol	100,00 lei/contract
7.	Elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri comunitare: - pentru "Măsura" 141" - pentru "Măsura 112" - pentru "Măsura 121,312" și altele	500,00 lei/program 2% din valoare 2% din valoare
8.	Organizarea de cursuri de calificare profesională	300,00 lei/persoană
9.	Întocmirea de cereri de plată pentru Măsura 141 și 112	50,00 lei/proiect
10.	Întocmirea de acte adiționale, note explicative și memorii justificative pentru măsurile 112 și 121	50,00 lei/proiect

Anexa nr.13
la Hotărârea nr.113
din 26 noiembrie 2013

TAXE ȘI TARIFE pentru serviciile prestate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, în anul 2014

Nr. crt	Denumirea	Unitate de calcul	Tarif unitar lei
1.	Contribuția lunară de întreținere în sarcina părinților	lei/lună/copil	În funcție de veniturile părinților, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
2.	Închiriere săli de conferințe la Centrul Social Multifuncțional Șimleu Silvaniei	lei/oră	100,00 lei
3.	Închiriere săli de conferințe la: - Centrul Social Multifuncțional Cehu Silvaniei; - Complexul de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap Zalău; - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jibou;	lei/oră	40,00
4.	Închiriere tractor plus remorcă pentru persoane fizice și juridice	lei /oră	41,00

**HOTĂRÂREA nr. 114
din 26 noiembrie 2013
privind înlocuirea unui membru în Comisia pentru Protecția Copilului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13.090 din 19.11.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 13.091 din 19.11.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 98/27.09.2013 privind actualizarea componenței Comisiei pentru Protecția

Copilului Sălaj;

- prevederile art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
- art.91 alin. (1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se înlocuiește reprezentantul Inspectoratului Școlar al Județului Sălaj în Comisia pentru Protecția Copilului Sălaj, respectiv domnul Timoc Victor, cu domnul Ianc Petru - Ioan - inspector școlar.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător, Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 98/27.09.2013.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează președintele Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- președintele Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj;
- domnul Ianc Petru-Ioan.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 115
din 26 noiembrie 2013
privind aprobarea planurilor de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13.075 din 19.11.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 13.076 din 19.11.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 23 alin. (1), (2) lit. b) și alin. (3)-(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014, după cum urmează:

- planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, conform Anexei nr. 1;
- planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, conform Anexei nr. 2;
- planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj, conform Anexei nr. 3;
- planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole a Județului Sălaj, conform Anexei nr. 4.

(2) Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Agencia Națională a Funcționarilor Publici;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.115
din 26 noiembrie 2013

P L A N U L
de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Sălaj pe anul 2014

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului	1	1						
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	4	3	1					1
șef serviciu	5	5						
șef birou	2	2						
funcții publice de conducere specifice	1	1						
Total categoria funcționari publici de conducere	13	12	1					1
auditor clasa I grad profesional superior	2	2						
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	1	0	1					1
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	2	2			1			
consilier juridic clasa I grad profesional principal	3	3		1	2	1		
consilier juridic clasa I grad profesional superior	2	2		2		2		
consilier clasa I grad profesional debutant	1	0	1					1
consilier clasa I grad profesional asistent	9	6	3		1			3
consilier clasa I grad profesional principal	18	18		1	6	1		
consilier clasa I grad profesional superior	34	34		6		6		
inspector clasa I grad profesional principal	1	1						
Total funcții publice clasa I	73	68	5	10	10	10		5
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	1	1						
Total funcții publice clasa II	1	1						
referent clasa III grad profesional principal	1	1						
referent clasa III grad profesional superior	5	5						
Total funcții publice clasa III	6	6						
Total funcții publice execuție	80	75	5	10	10	10		5
Total funcții publice	93	87	6	10	10	10		6

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.115
din 26 noiembrie 2013

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ
PLANUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2014

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director executiv din cadrul instituțiilor subordonate	1	1						
director executiv adjunct din cadrul instituțiilor subordonate	2	1	1					1
șef serviciu	6	4	2					1
șef birou	1	1						
Total categoria funcționari publici de conducere	10	7	3	0	0	0	0	2
auditor clasa I grad profesional superior	1		1					1
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	1		1					
consilier juridic clasa I grad profesional principal	2	2			2			
consilier juridic clasa I grad profesional superior	0			2		2		
consilier clasa I grad profesional principal	2	1	1					
consilier clasa I grad profesional superior	4	2	2					
inspector clasa I grad profesional debutant	13		13					3
inspector clasa I grad profesional asistent	16	6	10		2			3
inspector clasa I grad profesional principal	26	20	6	2	10	2		2
inspector clasa I grad profesional superior	13	7	6	10		10		
Total funcții publice clasa I	78	38	40	14	14	14	0	9
referent clasa III grad profesional superior	3	1	2					
Total funcții publice clasa III	3	1	2	0	0	0	0	0
Total funcții publice execuție	81	39	42	14	14	14	0	9
Total funcții publice	91	46	45	14	14	14	0	11

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.115
din 26 noiembrie 2013

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SĂLAJ
PLANUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2014

	A	B	C	D	E	F	G	H
Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director executiv din cadrul instituțiilor subordonate	1	1	0	0	0	0	0	0
consilier juridic clasa I gr. profesional superior	1	1	0	0	0	0	0	0
consilier juridic clasa I gr. profesional principal	1	0	1	0	0	0	0	1
consilier juridic clasa I gr. profesional debutant	1	0	1	0	0	0	0	1
consilier clasa I gr. profesional superior	4	4	0	0	0	0	0	0
consilier clasa I gr. profesional principal	2	2	0	0	0	0	0	0
consilier clasa I gr. profesional asistent	2	2	1	0	0	0	0	1
referent de specialitate clasa II, gr. superior	1	1	0	0	0	0	0	0
referent clasa III gr. superior	2	2	0	0	0	0	0	0
Total funcții publice	15	13	3	0	0	0	0	3

Anexa nr.4
la Hotărârea nr.115
din 26 noiembrie 2013

CAMERA AGRICOLĂ A JUDEȚULUI SĂLAJ - PLANUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE 2014								
Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
director executiv din cadrul serviciilor publice deconcentrate ale organelor de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale	1	1						
director executiv adjunct din cadrul serviciilor publice deconcentrate ale organelor de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale								
Total categoria funcționari publici de conducere	1	1						
consilier clasa I grad profesional debutant								
consilier clasa I grad profesional asistent								
consilier clasa I grad profesional principal	2	2						
consilier clasa I grad profesional superior	11	10	1					
Total funcții publice clasa I	13	12	1					
referent clasa III grad profesional superior	1	1						
Total funcții publice clasa III	1	1						
Total funcții publice execuție	14	13						
Total funcții publice	15	14						

**HOTĂRÂREA nr. 116
din 26 noiembrie 2013**

privind închirierea, prin licitație publică, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13.019 din 18.11.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
 - raportul de specialitate nr. 13.020 din 18.11.2013 al Structurii arhitectului șef;
 - prevederile art. 14 și ale art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și b) coroborat cu cele ale art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unor spații, în suprafață de 127,55 mp, identificate conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu destinația de birouri pentru activități nonprofit cu profil socio-umanitar.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 2 lei/mp/lună.

(3) Durata închirierii pentru spațiile menționate la alin. (1) este de 5 ani de la data încheierii contractului de locațiune, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin act adițional.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef.

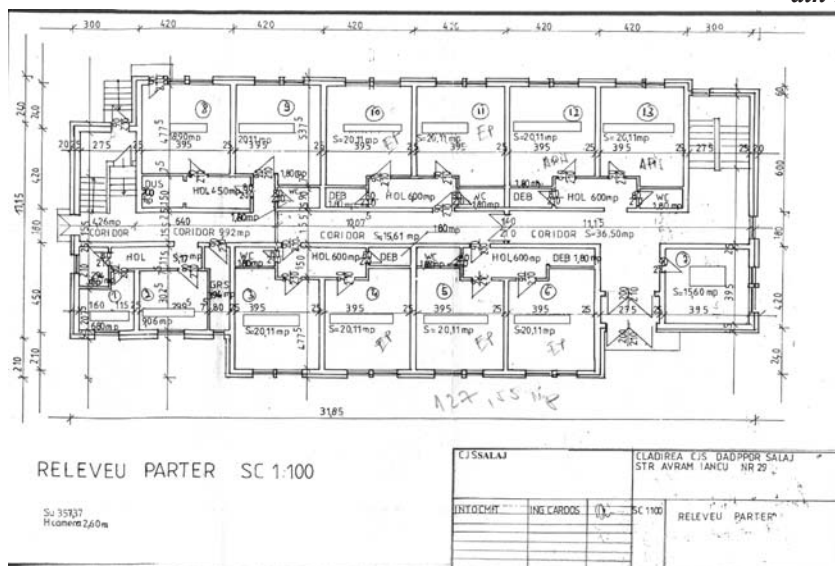
Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.116
din 26 noiembrie 2013*



CAIET DE SARCINI
privind închirierea, prin licitație publică, a unor spații situate în imobilul din municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în
domeniul public al județului

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică cu strigare:

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj

Adresa: municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj

Nr. telefon: 060-614120; fax: 060-661097.

2. Obiectul închirierii:

2.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiile, în suprafață de 127,55 mp, din care 47,11 mp suprafață spații comune, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului. Spațiile se închiriază cu destinația de birouri pentru activități nonprofit cu profil socio-umanitar.

2.2. Perioada de închiriere a spațiilor este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

3.2. La licitație, pot participa persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit, cu profil socio-cultural.

3.3. Prețul de pornire al licitației este de 2,00 lei/mp/lună. Pasul de licitație se stabilește de către comisia de licitație.

3.4. Taxa de participare, este de 50 lei, se depune la casieria instituției.

3.5. Comisia de licitație se constituie prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean.

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

4.1. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente în copie:

1. Actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;

2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;

3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;

4. Documentul care să ateste forma de organizare a solicitantului: cod de identificare fiscală/copie certificat de înregistrare, copie act de constituire și statut;

5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;

6. Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat, bugetul local și față de bugetul Județului Sălaj.

4.2. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele respingerii.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

4.3. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

4.4. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

4.5. Adjudecatorul este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.6. Chiria rezultată în urma licitației se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.7. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.

4.8. Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

4.9. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;

b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

5.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;

b) să utilizeze spațiul/spațiile numai pentru desfășurarea de activități aprobate;

c) să asigure întreținerea și paza bunului închiriat.

5.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

6.2. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

6.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 117
din 26 noiembrie 2013

privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane
prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13.079 din 19.11.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 13.067 din 19.11.2013 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- avizul nr. 2.926 din 11.11.2013 al Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările

ulterioare;

- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane, prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. TRANS HARMONIA S.R.L., pentru traseul VÎRȘOLȚ - GP SOFA S.R.L. (Punct de lucru Hereclean) și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- S.C. TRANS HARMONIA S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 118 **din 26 noiembrie 2013**

privind aprobarea achiziționării de către Spitalul Județean de Urgență Zalău, a unor servicii
juridice de asistență și reprezentare

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13.181 din 20.11.2013 a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate comun nr. 13.182 din 20.11.2013 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău și al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă achiziționarea de servicii juridice prestate de cabinete de avocatură sau societăți civile de avocatură, pentru asistența și/sau reprezentarea intereselor Spitalului Județean de Urgență Zalău în dosarul nr. 1668/P/2012, precum și în etapele procesuale următoare aferente acestuia.

Art. 2. Contractarea serviciilor juridice prevăzute la art.1 se va realiza de către managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Compartimentul managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu